



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้  
 กระทรวง : กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

|  |   |
|--|---|
| <b>๑. งานที่ให้บริการ</b>  | การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตาม<br>มาตรา ๓๒  |
| <b>๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>   | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้   |
| <b>๓. ประเภทของงานบริการ</b>   | กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว  |
| <b>๔. หมวดหมู่ของงานบริการ</b>   | อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง   |
| <b>๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง</b>   |   |
| ๕.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒<br>๕.๒ กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดราชบุรี พ.ศ.๒๕๕๕<br>๕.๓ กฎกระทรวง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ |   |
| <b>๖. ระดับผลกระทบ</b>   | บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  |
| <b>๗. พื้นที่ให้บริการ</b>   | เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้   |
| <b>๘. กฎหมาย ข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา</b>   | พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒,<br>กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัด<br>ราชบุรี พ.ศ.๒๕๕๕ ,กฎกระทรวง (ฉบับที่ ๗)<br>พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติ<br>ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ |
| <b>ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ</b>  | ๑๕ วัน  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>๙. ข้อมูลสถิติ</b>     |  |
| จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐     |  |
| จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐  |  |
| จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐ |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือสำหรับประชาชน</b> | สำเนาคู่มือสำหรับประชาชน การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒ |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>๑๑. ขอบเขตการให้บริการ</b>  |   |
| <b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>   | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>  |
| กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>โทรศัพท์ : ๐ - ๓๒๓๔ - ๖๒๑๐, ๐๙ - ๕๔๗๘ - ๕๔๙๑<br>โทรสาร : ๐ - ๓๒๒๕ - ๔๘๘๘ | <b>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</b><br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.<br>มีพักเที่ยง |

|   |
|---|
| <b>๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต</b>   |
| <b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>   |
| <p>เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่า การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้รับแจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้ แต่ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้ทำการตรวจสอบภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนั้นใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ต่อไปได้</p> <p>โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด</p> |

| ๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  |                  |   |          |                              |          |
|-------------------------------------|------------------|---|----------|------------------------------|----------|
| ๑๓.๑ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ |                  |   |          |                              |          |
| ที่                                 | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลา | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| ๑                                   | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม   | ๑ วัน    | กองช่าง                      |          |
| ๒                                   | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ  | ๗ วัน    | กองช่าง                      |          |
| ๓                                   | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออกใบรับรอง อ.๖ และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบ น. ๑ | ๗ วัน    | กองช่าง                      |          |
| ๑๓.๒ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน    |                  |   |          |                              |          |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว | ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน |
|---|---------------------------------|

| ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ   |              |
|---|--------------|
| ๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐหรือหลักฐานที่ต้องใช้  | เอกสารสำเนา  |
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕.๒ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่ม   | เอกสารสำเนา  |
| (๑) แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข. ๖)  | จำนวน ๑ ชุด  |
| (๒) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง   | จำนวน ๑ ชุด  |
| (๓) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)  | จำนวน ๑ ชุด  |
| (๔) ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว | จำนวน ๑ ชุด  |
| (๕) หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต   | จำนวน ๑ ชุด  |

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ค่าธรรมเนียมใบรับรองใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒ ฉบับละ ๑๐ บาท

### ๑๗. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าหากให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่

#### ๑) ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เบอร์โทรศัพท์ ๐ - ๓๒๓๔ - ๖๒๑๐ ต่อ ๑๖
- เว็บไซต์ [www.tanud.go.th](http://www.tanud.go.th)
- ตู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
- สายด่วน ๐๘ - ๒๒๔๙ - ๙๙๖๒ นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด  
๐๘ - ๑๙๔๔ - ๑๕๘๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

#### ๒) ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดราชบุรี)

#### ๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) /

ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข. ๖)

### ๑๙. หมายเหตุ :

|             |   |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ |   |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว   |
| จัดทำโดย    | ลงชื่อ.....<br>(นายอำนาจ ชัยโชค)<br>ผู้อำนวยการกองช่าง                |
| อนุมัติโดย  | ลงชื่อ.....<br>(นายสมยศ อุ่นเจริญ)<br>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด |
| เผยแพร่โดย  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  |